

205 报告厅使用承诺书

部门：_____ 时间：_____

_____活动期间，承诺：

1. 确保疫情防控措施到位；
2. 活动结束后场地恢复原状；
3. 活动期间不带任何食物（包括茶饮等）进会场；
4. 活动期间不损坏任何公共设施设备；
5. 其他学校规章制度要求的事项；
6. 如有违反承诺，本部门承担相关维修、清洁等工作，并愿意接受限制申请活动场所。

使用方签字并盖章：

____年____月____日